

# LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI

Str. Castanilor, Nr. 3

Tel: 0235318122

Fax: 0235318614

Email : [lspvaslui@yahoo.com](mailto:lspvaslui@yahoo.com)

Web : <http://stefanprocopiu.vaslui.rdsnet.ro>



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### [Curriculum la Decizia Școlii Curriculum în Dezvoltare Locală]

#### PO.CCM.03

Elaborat	Verificat	Aprobat	Ediția	Revizia	Data
Director adjunct	CEAC	Director	II	0	13.12.2012
Arsene Gelu	Arsene Gelu	Munteanu Gelu			

<b>LICEUL “ȘTEFAN PROCOPIU” VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Pagina 2 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Ediția II Număr de exemplare 3
		Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>	Exemplar nr. 3

## 1. Scopul și domeniul de aplicare:

### 1.1. Scopul acestei proceduri constă în:

- 1.1.1. definirea clară a ofertei școlii în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății;
- 1.1.2. lărgirea domeniului ocupațional, dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale;
- 1.1.3. dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare.

### 1.2. Această procedură se aplică tuturor elevilor și cadrelor didactice de la LSP.

## 2. Definiții și abrevieri:

### 2.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedura</b>	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	<b>Procedura operațională</b>	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	<b>CDS</b>	Stabilește curriculum-ul nucleu aprofundat, curriculum-ul extins și disciplinele opționale realizate în fiecare an școlar, conform numărului total de ore alocat în acest scop prin planul-cadru de învățământ
6.	<b>CDL</b>	Este o componentă a Curriculumului Național, care cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecărei unități de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu agenții economici.

### 2.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>PO</b>	Procedură operațională
2.	<b>CEAC-LSP</b>	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din LSP
3.	<b>LSP</b>	Liceul „Ștefan Procopiu” Vaslui
4.	<b>OMECT</b>	Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului
5.	<b>OMEN</b>	Ordinul Ministrului Educației Naționale
6.	<b>O.M.E.C.I</b>	Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării

<b>LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Pagina 3 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Ediția II Număr de exemplare 3
		Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>	Exemplar nr. 3

7.	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
8.	<b>CA</b>	Consiliul de Administrație
9.	<b>CP</b>	Consiliul Profesoral
10.	<b>MAN</b>	Management
11.	<b>CCM</b>	Curriculum
12.	<b>C.C.Ș.</b>	Comisia pentru Curriculum a LSP
13.	<b>CDS</b>	Curriculum la decizia școlii
14.	<b>CDL</b>	Curriculum în dezvoltare locală
15.	<b>RC</b>	Responsabil catedră/comisie
16.	<b>F</b>	Formular
17.	<b>I</b>	Înregistrare
18.	<b>A</b>	Anexă

### 3. Documente de referință:

- 3.1. Legea nr.1/2011- Legea educației naționale.
- 3.2. Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- 3.3. OMEN 3449/1999 de aprobare a Metodologiei privind regimul disciplinelor opționale;
- 3.4. OMECT 4338/2008 privind elaborarea CDL în învățământul profesional și tehnic;
- 3.5. O.M.E.C.I. nr. 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele IX-XII;
- 3.6. O.M.E.C.I. nr. 3331/25.02.2010 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele IX-X;
- 3.7. O.M.E.C.I. nr. 3423/18.03.2009 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru clasele XI-XII;
- 3.8. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 3.9. Regulamentul de ordine interioară;

### 4. Descrierea procedurii:

- 4.1. **Realizarea unei analize de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor înscriși în LSP, precum și a contextului socio-economic local** (termen: luna ianuarie).
- 4.2. **Depunerea ofertelor pentru disciplinele opționale**
  - 4.2.1. Fiecare cadru didactic, interesat și abilitat pentru susținerea unui curs opțional, poate propune un CDS/CDL bine ancorat în nevoile de modernizare ale societății, în parteneriat cu agenții economici, care să dea viitorilor absolvenți un atu în integrarea lor pe piața muncii. Oferta va fi discutată la nivelul fiecărei comisii metodice (termen: 14 februarie).
  - 4.2.2. Propunerea va conține:
    - a. pentru CDL: argument, competențe specifice, situații de învățare, conținuturi, modalități de evaluare, sugestii metodologice, bibliografie și scrisoarea de parteneriat a agenților economici care susține necesitatea instruirii elevilor prin parcurgerea CDL-ului;
    - b. pentru CDS: argument, competențe specifice și conținuturi, valori și atitudini, sugestii metodologice, bibliografie.

<b>LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Pagina 4 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Ediția II Număr de exemplare 3
		Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>	Exemplar nr. 3

- 4.3. Centralizarea propunerilor și elaborarea ofertei de discipline opționale a LSP**, în funcție de solicitări, resurse și politica unității de învățământ (termen: 22 februarie).
- 4.4. Transmiterea ofertei de discipline opționale către elevi și părinți** spre consultare și propuneri de modificări (termen: 8 martie).
- 4.5. Exprimarea opțiunilor de către elevi și părinți**, prin completarea fișei de opțiuni (cod: PO.CCM.03-F 3) până pe 22 martie / responsabil: diriginții.
- 4.6. Analiza opțiunilor elevilor și ale părinților și stabilirea ofertei finale**, având în vedere resursele umane, materiale și financiare existente până la 29 martie.
- 4.7. Avizarea proiectului CDS/CDL de către CP** până pe 5 aprilie.
- 4.8. Aprobarea proiectului CDS/CDL de către CA** până pe 19 aprilie.
- 4.9. Transmiterea programelor disciplinelor opționale la ISJ Vaslui.** Pentru fiecare opțional profesorul propunător va înainta la ISJ Vaslui: fișa de avizare (cod: PO.CCM.03-F 1, PO.CCM.03-F 1), în 3 exemplare, în original, completată cu toate elementele și proiectul de programă (termenul limită de înaintare a programelor de opțional către ISJ este 10 mai.). Ulterior profesorul propunător ridică programa aprobată de la ISJ și depune originalul la directorul adjunct/responsabilul C.C.Ș., iar o copie a acesteia și-o păstrează în portofoliul personal.
- 4.10. Redactarea planificării anuale/semestriale**, pe baza programei avizate de ISJ Vaslui;
- 4.11. Înscrierea disciplinei opționale în catalog**, conform PO.CCM.03-A 2.

## **5. Responsabilități:**

### **5.1. Cadrele didactice au următoarele responsabilități:**

- 5.1.1.** să cunoască prevederile acestei proceduri;
- 5.1.2.** să întocmească CDS/CDL conform metodologiilor în vigoare;
- 5.1.3.** să elaboreze proiectelor de programă și suporturile de curs;
- 5.1.4.** să transmită ISJ Vaslui documentația necesară avizării CDS/CDL;
- 5.1.5.** să depună la conducerea LSP documentația, în original, vizată de ISJ Vaslui.

### **5.2. Responsabilii comisiilor metodice au următoarele responsabilități:**

- 5.2.1.** să centralizeze ofertele de la nivelul fiecărei catedre;
- 5.2.2.** să transmită ofertele la directorul adjunct/responsabilul CCȘ.

### **5.3. Diriginții:** centralizează opțiunile elevilor/părinților și le depun la directorul adjunct/responsabilul CCȘ.

### **5.4. Elevii și părinții:** completarea fișei de opțiuni.

### **5.5. Director adjunct /discipline tehnice – pentru CDL.**

### **5.6. CEAC-LSP – monitorizează, analizează și modifică prezenta procedură.**

<b>LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Pagina 5 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>		Ediția II Număr de exemplare 3
			Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>		Exemplar nr. 3

## 6. Înregistrări:

### 6.1. Înregistrarea 1 - Indicatorul aprobărilor și al reviziilor, cod PO.ADM.01-I 1

Nr. crt	Revi zia	Data aplicării	Componenta / pagina revizuită	Nume și prenume		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1.	0	13.12.2012	Procedură completă	Arsene Gelu	Arsene Gelu	Munteanu Gelu
2.						
3.						
4.						

### 6.2. Înregistrarea 2 – Lista de difuzare, cod cod PO.ADM.01-I 2

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compar timent	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnă-tură
Evidență	1	CEAC	Coordonator	Arsene Gelu	14.01.2013	
Arhivare	1	CEAC	Responsabil	Luca Daniela	14.01.2013	
Informare	2	MAN	Director	Munteanu Gelu	14.01.2013	
Aplicare	3	MAN	Director adjunct	Damian Anișoara	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	MAN	Director adjunct	Bacoșcă Mariana	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	MAN	Director educativ	Busuioc Ionela	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Lb.Română	Irina Mihaela	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Matematică	Găvan Traian	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Fizică	Mălinaru Elena	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Chimie-Biologie	Vlad Ina	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Informatică	Pracsiu Dan	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Socio-umane	Mărgărint Cristina	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Lb. moderne	Bocan Anca	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Mecanică	Onciu Aristotel	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Arte, Religie,Ed.Fizică	Donosă Ciprian	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Electro., Ind.Ușoară	Diaconu Areta	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Turism	Tătaru Sebastian	14.01.2013	
Aplicare	3 mail	CCM	RC Consiliere și orientare	Hobjilă Daniela	14.01.2013	

<b>LICEUL “ȘTEFAN PROCOPIU” VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Pagina 6 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Ediția II Număr de exemplare 3
		Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>	Exemplar nr. 3

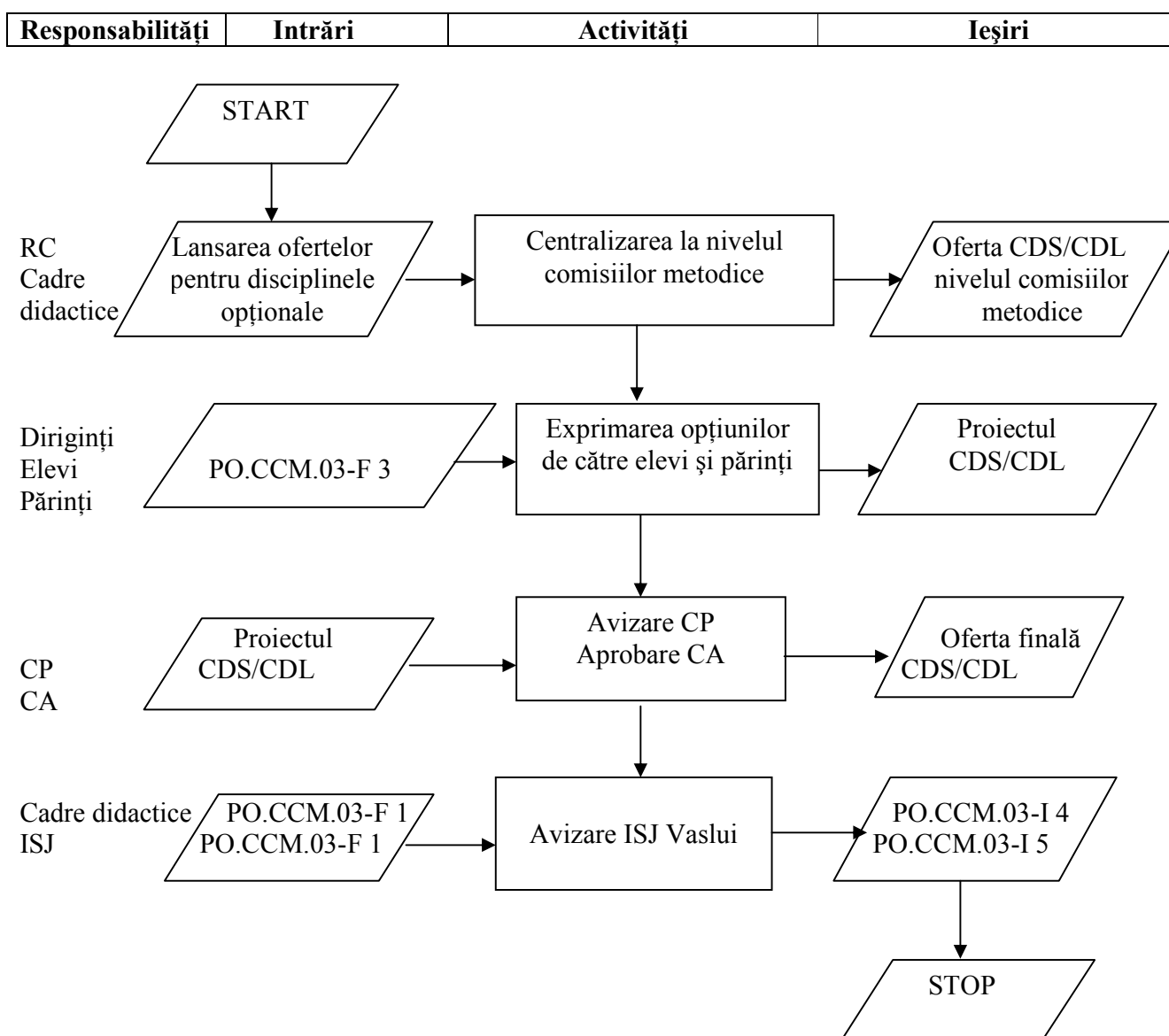
6.3. Înregistrarea 3 – Fișa de opțiuni a elevului, cod PO.CCM.03-I 3

6.4. Înregistrarea 4 – Fișa de avizare a CDS, cod PO.CCM.03-I 4

6.5. Înregistrarea 5 – Fișa de avizare a CDL, cod PO.CCM.03-I 5

## 7. Anexe / Formulare:

### 7.1. Anexa 1 - Schema flux a documentelor, cod: PO.CCM.03-A 1



<b>LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Pagina 7 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Ediția II Număr de exemplare 3
		Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>	Exemplar nr. 3

## 7.2. Anexa 2 – Tipuri de CDȘ, cod: PO.CCM.03-A 2

Tipul CDȘ	Caracteristici ale programei	Regimul orar	Notarea în catalog
<b>Aprofundare</b>	Este derivat din oricare din disciplinele studiate în trunchiul comun și/sau în curriculum diferențiat, urmărind <b>aprofundarea</b> competențelor specifice ale disciplinei vizate, prin noi unități de conținut.	Se alocă din CDȘ	Aceași rubrică din catalog cu disciplina sursă
	Aceleași competențe specifice Noi conținuturi – cele notate cu * în programa școlară		
<b>Extindere</b>	Este derivat din oricare din disciplinele studiate în trunchiul comun și/sau în curriculum diferențiat, urmărind <b>extinderea</b> competențelor specifice ale disciplinei vizate, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi.	Se alocă din CDȘ	Rubrică nouă în catalog
	Noi competențe specifice Noi conținuturi		
<b>Opțional la nivelul disciplinei</b>	Introduce un obiect de studiu, în afara celor prevăzute în trunchiul comun și/sau în curriculum diferențiat pentru un anumit profil/pentru o anumită specializare	Se alocă din CDȘ	Rubrică nouă în catalog
	Noi competențe Noi conținuturi		
<b>Opțional la nivelul ariei curriculare</b>	Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.	Se alocă din CDȘ	Rubrică nouă în catalog
	Noi competențe complexe Noi conținuturi complexe		

<b>LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Pagina 8 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Ediția II Număr de exemplare 3
		Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>	Exemplar nr. 3

**7.3. Formularul 1–Fișa de avizare a proiectului de programă pentru opțional, cod: PO.CCM.03-F 1**

**FIȘĂ DE AVIZARE  
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL**

Denumirea opționalului: .....

Tipul: .....

Instituția de învățământ: Liceul „Ștefan Procopiu” Vaslui

Clasa: .....

Anul școlar: .....

Durata: .....

Număr de ore pe săptămână: .....

Autorul: .....

Abilitarea pentru susținerea cursului: .....

<b>CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE</b>			
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>DA, cu recomandare</b>
<b>I. Respectarea structurii standard a programei</b>			
• Argument			
• Competențe specifice			
• Conținuturi (asociate competențelor)			
• Valori și atitudini			
• Sugestii metodologice			
<b>II. Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Elemente de calitate</b>			
• Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
• Concordanță cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
• Conținutul argumentului			
- oportunitatea opționalului			
- realismul în raport cu resursele disponibile			
• Corelarea competențelor cu conținuturile			
• Corelarea competențelor cu situațiile de învățare propuse la sugestii metodologice			
• Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Recomandările inspectorului de specialitate:

<b>DA</b>	<b>DA, cu recomandări</b>	<b>NU</b>
-----------	---------------------------	-----------

Avizul C.C.Ș. ....  
(numele, prenumele, semnătura)

Avizul conducerii școlii .....  
(numele, prenumele, semnătura)



<b>LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Pagina 9 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Ediția II Număr de exemplare 3
		Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>	Exemplar nr. 3

**7.4. Formularul 2–Fișa de avizare a proiectului de programă pentru opțional, cod:  
PO.CCM.03-F 2**

**FIȘA DE EVALUARE  
A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ  
Clasele a IX-a și a X-a, liceu tehnologic – ciclul inferior**

**APROBAT**

**AVIZAT**

Consiliul de Administrație al ISJ Vaslui  
Sedința din data de.....

CLDPS

Instituția de învățământ: Liceul „Ștefan Procopiu” Vaslui

Anul școlar: .....

Denumirea CDL: .....

Profil: .....

Anul de studiu: .....

Domeniul pregătirii de bază: .....

Autori: .....

Partener social: .....

<b>CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE</b>			
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>DA, cu recomandari</b>
<b>I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea:</b>			
Argumentului			
Competențelor specifice			
Situațiilor de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență)			
Conținuturilor (asociate competențelor)			
Modalităților de evaluare			
<b>II. Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Elemente de calitate</b>			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul argumentului			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oportunitatea curriculumului în dezvoltare locală</li> <li>• Realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și al agentului economic partener</li> </ul>			
Corelarea competențelor cu situațiile de învățare			
Corelarea competențelor cu conținuturile			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

NOTA: Pentru a fi acceptat proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele I și II și cel puțin 5 „DA”/„DA” cu recomandări la punctul III.

**Avizul Comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii:** .....

**Avizul Consiliului de administrație al școlii:** .....

<b>LICEUL "ȘTEFAN PROCOPIU" VASLUI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Pagina 10 din 10
	<b>CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Ediția II Număr de exemplare 3
		Revizia..... Număr de exemplare .....
	<b>Cod: PO.CCM.03</b>	Exemplar nr. 3

**7.5. Formularul 3 - Fișa de opțiuni a elevului, cod: PO.CCM.03-F 3  
FIȘA DE OPȚIUNI / CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, elev în clasa \_\_\_\_\_, optez în anul școlar \_\_\_\_\_, pentru următoarea disciplină opțională cuprinsă în oferta școlii:

**LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE**

1..... 4..... 7.....  
2..... 5..... 8.....  
3..... 6..... 9.....

Nr. crt.	Opționalul pentru care se optează	Durata	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

*Declar că opțiunea îmi aparține și că am fost informat că aceasta are caracter obligatoriu pe parcursul anului școlar, fără a mai putea reveni în niciun fel asupra acesteia.*

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura elevului: \_\_\_\_\_ Semnătura părintelui: \_\_\_\_\_

**7.6. Formularul 4 – Indicatorul de stare al planificării CDȘ, cod: PO.CCM.03-F 4**

Nivel	Filiera	Profilul	Specializarea	Nr. ore CDȘ	Cls	Aria curriculară	Disciplina	Tip de CDȘ	Titlul CDS

**7.7. Formularul 5 – Indicatorul de stare al planificării CDL, cod: PO.CCM.03-F 5**

Nivel	Filiera	Profilul	Domeniul	Calificarea	Titlul CDL	Clasa

**CUPRINS**

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Scopul și domeniu de aplicare	2
2.	Definiții și abrevieri	2
3.	Documente de referință	3
4.	Descrierea procedurii	3
5.	Responsabilități	4
6.	Înregistrări	5
7.	Anexe	6